



## Стипендиальная программ «CREMLIN plus fellowship programme»

Пи

### Письмо поддержки работодателя

Письмо поддержки указывает на соответствие кандидата, сотрудника исследовательской инфраструктуры организации, выбранному мероприятию, а также соответствие содержания и программы мероприятия потребностям инфраструктуры организации.

**Документ состоит из «Декларации работодателя» и «Приложения».**

Он должен быть загружен как 1 документ PDF, размер которого не должен превышать 2 МБ. Документ должен иметь **печать, дату и подпись.**

### Декларация работодателя

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на участие

**Имя кандидата:** \_\_\_\_\_

**Должность:** \_\_\_\_\_

**Работающего в** \_\_\_\_\_ **с месяц/год:** \_\_\_\_\_  
(название организации)

**в мероприятии :** \_\_\_\_\_  
( название мероприятия)

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата)

В \_\_\_\_\_  
(название организатора мероприятия))

### Я подтверждаю, что

1. Кандидату будет выплачиваться заработная плата в период его участия в мероприятии.
2. Кандидату не будут даны какие-либо задания в период участия в мероприятии, чтобы гарантировать полную вовлеченность в процесс обучения или повышения квалификации.
3. Информация, представленная в данном письме и приложении, верна.

Подпись

Дата:

телефон:

e-mail:

Сайт организации:

Печать:

## **Приложение к Письму поддержки работодателя**

«Ожидаемое воздействие результатов обучения в рамках выбранного тренинга или другого мероприятия на исследовательскую инфраструктуру организации и профессиональные компетенции кандидата»

- 1. Обзор исследовательской инфраструктуры организации** (Здесь необходимо представить исследовательскую инфраструктуру организации, ее тематическую область и стоящие перед ней управленческие проблемы, чтобы стало ясно, почему конкретный учебный курс соответствует потребностям исследовательской инфраструктуры организации)
- 2. Краткая разбивка задач**, за которые кандидат на стипендию CREMLINplus FP отвечает в рамках исследовательской инфраструктуры организации (из информации должно быть ясно, что обязанности кандидата сильно связаны с целями и содержанием тренинга и потребностями исследовательской инфраструктуры)
- 3. Ожидаемое влияние на исследовательскую инфраструктуру** организации (должно быть ясно, как информация, которую кандидат получит во время тренинга, принесет пользу исследовательской инфраструктуре организации в целом, а также поможет улучшить ее функционирование)
- 4. Ожидаемое влияние на навыки кандидата** (указать, насколько знания полученные кандидатом во время тренинга, улучшат его профессиональные компетенции и расширят его возможности в рамках исследовательской инфраструктуры, что также будет способствовать совершенствованию работы исследовательской инфраструктуры).